



# PRIMĂRIA COMUNEI SPANȚOV

STR. CĂLĂRAȘI, NR. 84, COM. SPANȚOV, JUD. CĂLĂRAȘI, COD 917230

TEL./FAX 0242522148; 0242522143

E-mail: [primariaspantov@gmail.com](mailto:primariaspantov@gmail.com)

Aprobat,  
**PRIMAR,**  
*SILVIU-NIKI GHEORGHESCU*

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, **TITRAT ELENA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2021**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2021**-  
**I. RESURSE ȘI PROCES**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. REZULTATE**

### **A. INFORMAȚII PUBLICATE DIN OFICIU**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

**În presă**

**În Monitorul Oficial al României**

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

**a) distribuirea de materiale informative;**

**b) promovarea site-ului instituției;**

**c) afișarea la avizierul de la sediul primăriei.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

**Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

*Actualizarea site-ului instituției ori de câte ori este nevoie, actualizarea informațiilor la avizierul instituției.*

#### B. INFORMAȚII FURNIZATE LA CERERE

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
6	2	4	0	6	-
<b>Departajare pe domenii de interes</b>					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					2
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora (ordonatori credite din subordine) - Social, economic și infrastructură - Organigramă și angajați - Locuințe pentru tineri					4

2. număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele cu menționarea acestora
6	0	4	2	0	6	0	0	0	2	0	0	0	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**Nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Nu este cazul**

5. numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

**Nu a fost cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. numărul de plângeri administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere ( lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- **actualizarea continuă a informațiilor de pe site și de la avizier;**
- **mobilizarea tuturor compartimentelor instituției în vederea actualizării site-ului;**
- **perfecționarea continuă a personalului propriu.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- **perfecționarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;**
- **respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare;**
- **actualizarea site-ului conform modelului din anexa 1 a H.G. nr. 478/2016**
- **distribuirea de materiale informative.**

**Elaborat,**

**Consilier, Elena TITRAT**

