

Afisat astazi,
08 octombrie 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA SPANTOV

Str. Calarasi, nr. 84, sat Spantov, comuna Spantov,
judetul Călărași, CP-917230,
Tel./ fax: 0242522148/0242522143

e-mail: primariaspantov@gmail.com;
<http://www.comunaspantov.ro>

Nr. 4319/07.10.2019

ANUNT

Primaria Comunei Spantov, Judetul Calarasi organizeaza in conformitate cu prevederile art. 618 alin. 22 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, examen de promovare in gradul profesional superior celui detinut de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Spantov pentru:

- 1 funcție publică de consilier asistent din cadrul Compartimentului Achizitii publice;
- 1 functie publica de referent asistent din cadrul Compartimentului de Asistenta sociala;

CALENDARUL ORGANIZARII EXAMENULUI

TERMEN DEPUNERE DOSARE: 11.10-30.10.2019, ora 16,00

SELECTIA DOSARELOR: 31.10-06.11.2019

PROBA SCRISA: 12.11.2019, ORA 10.00

INTERVIUL: 14.11.2019, ORA 10.00

Concursul se organizeaza la sediul Primariei Comunei Spantov, strada Calarasi, nr.84, localitatea Spantov, comuna Spantov, judetul Calarasi.

Date de contact: Comisia de concurs, tel/fax 0242522148/0242522143, e-mail:
primariaspantov@gmail.com;

CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS:

- o sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- o sa fi obtinut cel putin calificativul "bine" la evaluarea anuala a performantelor individuale in ultimii 2 ani calendaristici;
- o sa nu aiba in cazierul administrativ o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile legii.

CRITERII DE EVALUARE PENTRU INTERVIU:

- abilitati de comunicare;
- capacitate de analiza si sinteza;
- abilitatile impuse de functie;
- motivatia candidatului
- comportamentul in situatii de criza

CONDITII DOSAR INSCRIERE EXAMEN

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta până la data de **30.10.2019, ora 16,00** la secretariatul Primăriei Comunei Spantov, un dosar care va conține următoarele documente :

- opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- copie după carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

Bibliografie pentru funcționarii publici din cadrul Compartimentului Achiziții publice

1. Constituția României;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
3. Legea nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public actualizată 2016;
5. Hotărârea Guvernului nr.123/2003 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlului financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG 1860/2006 actualizat privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interes de serviciu;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
12. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
13. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
14. Ordinul Ministrului Comunicațiilor și Societății Informaționale nr. 493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
15. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Bibliografie pentru funcționarii publici din cadrul Compartimentului Asistența socială

1. Constituția României;

2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Legea nr.52/2003 - privind transparenta decizionala in administratia publica;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public actualizată 2016;
5. Hotărârea Guvernului nr.123/2003 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
7. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului;
8. Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, modificata si completata;
9. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece;

Examenul consta in trei etape:

1. Selectarea dosarelor de inscriere in teren de cinci zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.
2. Proba scrisa.
3. Interviu.

PRIMAR COMUNA SPANTOV ,
Silviu Niki GHEORGHESCU



Secretar comuna Spantov,
Liliana BUCIUMENIANU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Liliana Buciumenteanu.