



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
COMUNA SPANTOV

Str. Calarasi, nr. 84, sat Spantov, comuna Spantov, județul  
Călărași, CP-917230,  
Tel./ fax: 0242522148/0242522143

e-mail: [primariaspantov@gmail.com](mailto:primariaspantov@gmail.com);  
<http://www.comunaspantov.ro>

Nr. 2522/18.06.2024

## ANUNȚ

### privind examen promovare în într-o funcție cu nivel de studii superior

În conformitate cu prevederile art. 70 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2023 pentru Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Spantov organizează la sediul din Strada Călărași, nr. 84, satul Spantov, Comuna Spantov, Județul Călărași, cod poștal 917230, **examen de promovare într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii din compartimentele funcționale ale Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Spantov, pentru următoarea funcție contractuală de execuție:**

- **Funcția contractuală - Referent, grad I deținut - Structura funcțională – Compartimentul Registratura, secretariat și relații cu publicul după promovare – Consilier, grad I;**

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 70 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2023 pentru Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

a) studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în timpul exercitării contractului individual de muncă

**Dosarele de înscriere la examen se depun** la sediul Primăriei Comunei Spantov, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 20 iunie 2024-05 iulie 2024**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia diplomei de licență sau după caz a adeverinței care atestă absolvirea studiilor certificată cu mențiunea, „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;
- c) adeverință privind încadrarea în funcția contractuală din care promovează eliberată de angajator;
- d) declarație pe propria răspundere că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise.

Comisia de examen are obligatia de a selecta dosarele pe baza indeplinirii conditiilor de participare in termen de 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de examen cu mentiunea „admis” sau „respins” insotita dupa caz de motivul respingerii la sediul Primariei comunei Spanțov din Strada Călărași, nr. 84, satul Spanțov, Comuna Spanțov, Județul Călărași.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor si respectiv la proba scrisa, dupa caz, candidatul nemulțumit poate depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

In ziua examenului candidatul va avea asupra lui cartea de identitate.

Durata examenului de promovare se stabileste de catre comisia de concurs in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depasi 3 ore.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

1. selectia dosarelor, în data de 09 iulie 2024, la sediul din Strada Călărași, nr. 84, satul Spanțov, Comuna Spanțov, Județul Călărași;
2. proba scrisă, în data de 12 iulie 2024, ora 10:00, la din Strada Călărași, nr. 84, satul Spanțov, Comuna Spanțov, Județul Călărași;
3. proba interviu, în termenul de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Comunei Spanțov, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

#### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**Bibliografia și tematica examenului de promovare intr-o functie pentru care se prevede un nivel superior de studii celui deținut de Daniela NEGOITA avind funcția contractuală- Referent, grad I - Structura funcțională – Compartimentul Registratura, secretariat si relatii cu publicul după promovare – Consilier, grad I- Structura funcțională – Compartimentul Registratura, secretariat si relatii cu publicul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Spanțov**

#### **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse si de tratament între femei si bărbați, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completările ulterioare-Titul II- Contractul individual de munca, Cap.I-incheierea contractului individual de munca, cap.II-Executarea

- contractului individual de munca, Cap.III-Modificarea contractului individual de munca, CapIV-Suspendarea contractului individual de munca, Cap.V-incetarea contractului individual de munca
5. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  7. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

### Tematica

1. Reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea formelor de discriminare;
3. Reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex;
4. Reglementări privind contractul individual de muncă (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă);
5. Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Reglementări privind desfășurarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Reglementări privind eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Spanțov și la Secretarul comisiei de examinare doamna Titrat Elena, tel: 0727278708, [primariaspanțov@gmail.com](mailto:primariaspanțov@gmail.com).

Afișat în data de 19 iunie 2024 la sediul Primăriei Comunei Spanțov și pe pagina de internet a Comunei Spanțov.

Primarul Comunei Spanțov,  
Silviu-Niki GHEORGHESCU

