

## **REGULAMENT**

de organizare si functionare a Consiliului local  
al comunei Spantov, judetul Calarasi

### **CAPITOLUL I**

#### **Constituirea Consiliului Local**

##### **Art.1.**

- (1) Potrivit legii, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.
- (2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste trei zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o noua convocare peste alte trei zile, emitand in acest scop un nou ordin.
- (3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat ne reprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de : boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea in strainatate in interes de serviciu ; evenimente de forta majora, cum ar fi : inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi care au lipsit nemotivat de la cele trei convocari anterioare.
- (4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.
- (5) Daca pe listele de candidati ale partidelor in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza in conditiile legii nr.67/2004 lege privind alegerile locale, cu modificarile si completarile ulterioare, in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

##### **Art.2.**

La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

##### **Art.3.**

- (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.
- (2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul Primariei Spantov prezinta presedintele de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.
- (3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.
- (4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

##### **Art. 4.**

- (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3 – 5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

- (2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin. (2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.
- (3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

**Art. 5.**

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4 alin. (3).

**Art.6.**

- (1) Dupa alegerea comisiei de validare, se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces verbal al carui model este prevazut in ANEXA nr. 1 la Regulamentul cadru de organizare si functionare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 35/2002.
- (2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.
- (3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege, sau daca alegerea s-a facut prin fraudarea electorala constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la ali. (2).
- (4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

**Art. 7.**

- (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.
- (2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2, care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

**Art. 8.**

- (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treime din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului jurament : „ ***Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Spantov. Asa sa-mi ajute Dumnezeu !*** ”
- (2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul „Jur”, dupa care se va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.
- (3) Juramantul se semeaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.
- (4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.
- (5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.
- (6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treime din numarul consilierilor presedintele de sedinta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

## **CAPITOLUL II** **Organizarea Consiliului**

### **SECTIUNEA 1** **Presedintele De Sedinta**

**Art.9.**

- (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de trei luni. Acelasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de doua ori pe durata unui mandat. Mandatele de presedinte de sedinta nu pot fi consecutive.

- (2) După alegerea prezidentului de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.
- (3) Rezultatul alegerii prezidentului de ședință se consemnează prin hotărârea nr.4.
- (4) Hotărârile nr.1 – 4 se semnează de prezedintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art.10.**

- (1) Prezedintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :
  - a) *conduce ședințele consiliului local ;*
  - b) *supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor ;*
  - c) *semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal ;*
  - d) *asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;*
  - e) *supune votului consilierilor orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului ;*
  - f) *aplică, dacă este cazul sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni .*
- (2) Prezedintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

**SECȚIUNEA a 2 – a**  
**Alegerea Viceprimarului**

**Art.11.**

- (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.
- (2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri, de consilieri sau de către primar.
- (3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot .
- (4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalități :
  - a) *fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi șterse printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne neșters numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul ;*
  - b) *pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze ;*
  - c) *alte modalități, la alegerea consiliului.*
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (6) În situația în care nu s-a intrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.12.**

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.13.**

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

**Art.14.**

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vre-o altă formalitate.

**SECȚIUNEA a 3 – a**  
**Comisiile De Specialitate**

**Art.15.**

- (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.
- (2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ- teritorială.
- (3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt următoarele :
  1. agricultură
  2. activități economico-financiare

3. activitati social-culturale, culte
4. invatamant, sanatate si familie
5. amenajarea teritoriului si urbanism
6. munca si protectie sociala
7. protectie copii
8. protectie mediu si turism
9. juridica si de disciplina
10. validare

**NOTA :**

*In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotara sa se organizeze comisii de specialitate si in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.*

- (4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.16.**

- (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si i-au hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.
- (2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile care stau la baza lucrarilor comisiei.
- (3) Sedintele comisiilor de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotara ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.
- (4) Comisia poate hotara ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

**Art.17.**

- (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.
- (2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti de catre consiliu, avandu-se in vedere, de regula, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.
- (3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

**Art.18.**

Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis a majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

**Art.19.**

- (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :
  - a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local ;
  - b) se pronunta asupra unor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
  - c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.
- (2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare al consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

**Art.20.**

- (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale :
  - a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii ;
  - b) convoaca sedintele comisiei ;
  - c) conduce sedintele comisiei ;
  - d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar ;
  - e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce ;
  - f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie ;
  - g) anunta rezultatul votarii pe baza datelor comunicate de secretar.
- (2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.21.**

- (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale :
  - a) efectueaza apelul nominal si tine **evidenta participarii** la sedinta a membrilor comisiei ;
  - b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii ;
  - c) asigura redactarea avizelor si proceselor –verbale etc.

- (2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

**Art.22.**

- (1) Convoacarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.
- (2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.
- (4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

**Art.23.**

Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

**Art.24.**

- (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul ședinței o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca acestea nu este prezentata de inițiator.
- (2) Consilierul desemnat potrivit aliniatului (1) va redacta **avizul** comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.
- (3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.
- (4) **Avizul** întocmit potrivit alin.(2) si (3) se prezintă secretarului unitatii administrativ – teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea si difuzarea acestuia către consilieri, o data cu ordinea de zi ;

**Art.25.**

Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situații comisia poate hotara ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26.**

- (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un **proces verbal**. După încheierea ședinței procesul – verbal va fi semnat de către președintele si secretarul comisiei.
- (2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor sa fie consultate si de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor verbale întocmite in ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.27.**

Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotara retrimiterea proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.28.**

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local, la cererea a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

**Art.29.**

- (1) Consiliul local poate hotara organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.
- (2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotararea consiliului local.
- (3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

**Art.30.**

Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

## SECTIUNEA a 4 – a

### Alte Dispozitii

#### Art.31.

- (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta in fata consiliului hotararea de validare.
- (2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin.(1) al art.8, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

#### Art.32.

- (1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.
- (2) Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului, primarul este obligat sa poarte esarfa. Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.
- (3) Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul sau reprezentantul sau, acestia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

#### Art.33.

Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal de sedinta.

#### Art.34.

- (1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului . Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:
  - a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie ;
  - b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;
  - c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor ;
  - d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;
  - e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local ;
  - f) asigura intocmirea procesului – verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul –verbal al sedintei anterioare, asupra continutului caruia solicita acordul consiliului ;
  - g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora ;
  - h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri ;
  - i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului ;daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale ;
  - j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale ;
  - k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;
  - l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.
- (2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

## CAPITOLUL III

### Functionarea Consiliului Local

#### SECTIUNEA 1

#### Desfasurarea Sedintelor

#### Art.35.

- (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informatii ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

- (2) Proiectul ordinei de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.
- (3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului .
- (4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu in ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

**Art.36.**

- (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.
- (2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

**Art.37.**

Daca in unitatea administrativ teritoriala exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va vota. Votul sau are caracter consultativ.

**Art.38.**

- (1) Dezbaterile problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata . Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectelor de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate care a intocmit avizul si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.
- (2) Dupa efectuarea prezentarilor efectuate la alin.(1) se trece la dezbateri.
- (3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarii la cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scopel poate propune consiliului spre aprobare timpului va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.
- (4) Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia .

**Art.39.**

- (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care se cere cuvântul in probleme referitoare la regulament.

**Art.40.**

Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme supuse discutiei consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor .

**Art.41.**

Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art.42.**

In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art.43.**

Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fara a mai se supune votului .

## SECTIUNEA a 2 – a Elaborarea Proiectelor De Hotarari

**Art.44.**

- (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor .
- (2) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare consiliul local are obligatia să publice un anunț referitor la această acțiune prin afisare la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Consiliul local va transmite proiectele de hotarare tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- (3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (2), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va

cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

- (4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (3).
- (5) La publicarea anunțului consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.
- (6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (5).
- (7) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
- (8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.
- (9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.
- (10) Proiectele de hotărâre vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

#### **Art.45.**

- (1) Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.
- (2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.
- (3) Operațiunile prevăzute la alineatul (2) se realizează prin grija secretarului comunei.

#### **Art.46.**

- (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.
- (2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizelor, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.
- (3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

#### **Art.47.**

- (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.
- (2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația la ședința.

#### **Art.48.**

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului în prima ședința ordinară.

### SECȚIUNEA a 3 – a

#### Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor

#### **Art.49.**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;
- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.



(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

#### **Art.50.**

Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

#### **Art.51.**

(1) Adoptarea hotărârilor consiliului local ține de competența exclusivă a acestuia.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.50 au valoare de recomandare.

#### **Art.52.**

Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul consiliului local.

#### **Art.53.**

(1) Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze prin grija persoanei desemnate în acest sens minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate de orice persoană publică.

(2) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor cu caracter normativ, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Art.54.**

(1) Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre și în conținutul hotărârilor adoptate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre;

e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prezentare în ședință publică.

### SECȚIUNEA a 4 – a Procedura De Vot

#### **Art.55.**

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret .

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.

#### **Art.56.**

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru ” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

#### **Art.57.**

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă . La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alineatul (2).

#### **Art.58.**

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia .

#### **Art.59.**

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.60.**

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiași ședințe.

**Art.61.**

- (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1-3 persoane dintre care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.
- (2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

**Art.62.**

Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

**Art. 63.**

Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit Ordinului nr. 77/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art. 64**

- (1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărâ ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

**Art. 65**

- (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- (2) Personalul din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.
- (3) Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul comunei la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

## CAPITOLUL IV

### Întrebări, Interpelări, Petiții Si Informarea Consilierilor Locali

**Art. 66.**

- (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.
- (2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
- (3) Cei întrebați vor răspunde, de regula, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 67.**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătura cu un fapt necunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 68.**

- (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.
- (2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 69.**

- (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții Privind Exercițarea Mandatului De Către Aleșii Locali

#### SECȚIUNEA 1

##### Exercițarea mandatului de către consilierii locali

**Art. 70.** - Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

**Art. 71.** - (1) Consilierii locali validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului Local Spantov, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenți. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participa la vot.

(3) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intra în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

**Art. 72.** - (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Spantov. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

**Art. 73.** - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 74.** - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 75.** - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art. 76.** - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 74 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 74 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art. 77.** - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## SECȚIUNEA a 2-a

Exercitarea mandatului de către viceprimar și de către delegatul sătesc

**Art. 78.** - (1) Viceprimarul comunei intra în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales, potrivit Legii [nr. 215/2001](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Viceprimarii pot fi în același timp și consilieri fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 79.** - Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 74 alin. (2) lit. a), b) și e)-i). Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

## CAPITOLUL VI

### Protecția legală a aleșilor locali

**Art. 80.** - (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

**Art. 81.** - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 82.** - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele savarsite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât Consiliului Local Spantov, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 83.** - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

## CAPITOLUL VII

### Grupurile de consilieri

**Art. 84.** - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art. 85.** - Prevederile art. 84 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

**Art. 86.** - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**Art. 87.** - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## CAPITOLUL VIII

### SECȚIUNEA 1

#### Drepturile aleșilor locali

**Art. 88.** - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 89.** - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) În perioada 01 iulie 2017-31 decembrie 2021 indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul de ședințe pentru care se acordă indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu ordinară și 1 ședință de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

**Art. 90.** - Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art. 91.** - Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art. 92.** - Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

**Art. 93.** - Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**Art. 94.** - (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 95.** - (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

**Art. 96.** - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## SECȚIUNEA a 2-a Obligațiile aleșilor locali

**Art. 97.** - Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 98.** - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art. 99.** - Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art. 100.** - Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art. 101.** - Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 102.** - (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**Art. 103.** - Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art. 104.** - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

**Art. 105.** - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 106.** - (1) Viceprimarul este obligat să depună declarația de avere la prefect, în termen de 3 zile de la data alegerii.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

## SECȚIUNEA a 3-a Răspunderea aleșilor locali

**Art. 107.** - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 108.** - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 109.** - (1) Incalcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 - Lege privind Statutul aleșilor locali, a prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)- d) se aplica de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.110.** - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.111.** - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art.112.** - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebunțată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplica.

**Art.113.** - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persista, îl va elimina din sala de ședințe. Eliminarea din sala de ședințe echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.114.** - (1) În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.115.** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art.116.** - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.117.** - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art.118.** - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. e) și f) se aplica prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art.119.** - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. a)-d).

**Art.120.** - (1) Pentru abateri grave și repetate, savarsite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplica, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei Spantov, sau ale locuitorilor comunei Spantov, județul Calarasi.

(5) La eliberarea din funcție se aplica în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.121.** - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 102 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

SECȚIUNEA a 4-a  
Registru de interese

**Art.122.** - (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei Spantov, județul Calarasi.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit **registru de interese**.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației se aproba prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

**Art.123.** - Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problema, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o hotărâre a Consiliului Local Spantov ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acesteia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieală ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art.124.** - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile al căror membri sunt;
- f) bunurile imobiliare deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobiliare deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza comunei Spantov, județul Calarasi;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

**Art.125.** - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art.126.** - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.127.** - (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) Aleșii locali în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi vor depune declarația în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 104 alin. (4).

**Art.128.** - (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**Art.129.** - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 107 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.130.** - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 79 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local, respectiv județean.

**Art.131.** - Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 106 lit. j) sunt supuse confiscării.

**Art.132.** - Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracţiunea de fals in declaraţii si se pedepseşte potrivit Codului penal.

Presedinte de sedinta,  
Consilier, Marin DRUGU